**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W STAŻACH NAUKOWYCH DOKTORANTOM INTERDYSCYPLINARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH W ZAKRESIE BIOGOSPODARKI W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM   
W OLSZTYNIE**

**Zadanie 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Opisane w niniejszym dokumencie zasady (zwane dalej Szczegółowymi Zasadami) dotyczą przyznawania dofinansowania udziału w stażach naukowych doktorantom Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, prowadzonych przez Wydziały: Bioinżynierii Zwierząt; Biologii i Biotechnologii; Kształtowania Środowiska i Rolnictwa; Medycyny Weterynaryjnej; Nauki o Żywności oraz Nauk o  Środowisku.

**§ 2**

**Ogólne zasady dofinansowania staży naukowych**

1. Doktoranci Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, mogą skorzystać z dofinasowania udziału w stażu naukowym zagranicznym lub krajowym w latach 2019 – 2021.
2. Wysokość dofinansowania odbycia stażu zagranicznego wynosi do 15 000 zł natomiast stażu krajowego do 2 000 zł. Czas trwania stażu musi wynieść przynajmniej 1 miesiąc (30 dni). Dofinansowanie stażu przyznawane jest maksymalnie na 30 dni
3. Odbywanie stażu może być dofinansowane z innych źródeł finansowych.
4. W latach 2019 i 2020 dofinansowanych będzie po 5 staży zagranicznych oraz 6 staży krajowych rocznie. W roku 2021 dofinansowane będą dwa staże zagraniczne.
5. Terminy składania wniosków w latach 2019 i 2020 mijają 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 15 grudnia.
6. W przypadku wygenerowania oszczędności w ramach zadania 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka” w czasie realizacji projektu, istnieje możliwość przyznania dofinasowania udziału w stażach doktorantom, którzy już skorzystali z tej formy wsparcia.
7. W przypadku studentów, który skorzystali ze wsparcia określonego w zadaniu 3, dofinasowanie stażu w ramach wygenerowanych oszczędności, może zostać przyznane w niepełnej kwocie.
8. O możliwości przyznania dodatkowego wsparcia, w ramach wygenerowanych oszczędności w zadaniu 3, Zespół Zarządzający poinformuje studentów ISD Doktoranckich. W takim przypadku przy przyznaniu dofinansowania, decydować będzie kolejność złożonych wniosków.

**§ 3**

**Przysługujące wsparcie**

Wsparcie oferowane w ramach Zadania 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka” będzie obejmować:

1. Staże krajowe:

* dofinasowanie w projekcie przyznawane jest na 30 dni, a pozostała część pobytu może zostać sfinansowana z innych źródeł, w tym środków własnych,
* rozliczeniu podlega koszt maksymalnie 31 noclegów, transport na i z miejsca odbywania stażu, dieta, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

1. Staże zagraniczne:

* stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą przyznawane na 30 dni,
* rozliczeniu podlega transport na i z miejsca odbywania stażu, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

**§ 4**

**Szczegółowe zasady dofinansowania staży zagranicznych**

1. Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą będzie obejmować:
   1. koszty utrzymania przysługujące w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej – 30 diet pobytu na miejscu, a w przypadku gdy dieta lub jej część będzie przysługiwać za dzień wyjazdu i dzień powrotu, zostanie to rozliczone po zakończeniu stażu.
   2. Koszty zakwaterowania
2. razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, stażyście przysługuje 30 ryczałtów w wysokości 25% limitu, w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach, które są określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu (przy kalkulacji w Formularzy A uwzględnia się koszt ryczałtu, jedynie w przypadku, gdy stażysta nie zakłada dostarczenia faktury za nocleg).
3. W przypadku przedłożenia przez stażystę faktury lub rachunku za nocleg, stażysta otrzymana zwrot kosztów za nocleg, stwierdzonych rachunkiem, do wysokości limitu w danym państwie, które są określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej., z uwzględnieniem wcześniej wypłaconego ryczałtu za ten nocleg (w przypadku gdy stażysta zakłada możliwość przekazania faktury za nocleg, w przy kalkulacji w Formularzy A uwzględnia się wartość późniejszej faktury za nocleg, który nie przekracza należnego limitu).
4. Do kwoty naliczonego przed wyjazdem stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą zostanie doliczony ryczałt (30 ryczałtów) na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% kosztów utrzymania (diety) za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.
5. Zwrot kosztów komunikacyjnych w miejscu odbywania stażu wypłacany będzie stażyście razem ze stypendium na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania i będzie on obejmować 10% kwoty 30 przysługujących diet.
6. Ryczałtu na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety nie uwzględnia się w sytuacji, w której stażysta będzie odbywać podróż prywatnym pojazdem.
7. W przypadku podróży międzynarodowych kwalifikowany może być koszt transportu kołowego, szynowego drugą klasą i lotniczego w klasie ekonomicznej. W przypadku korzystania z własnego środka transportu refundacja nie będzie wyższa niż koszt biletu w klasie ekonomicznej środkami lądowego transportu publicznego. Zakup biletów lotniczych może odbywać się wyłącznie poprzez biuro wybrane przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na drodze postępowania przetargowego.
8. Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania podczas odbywania stażu zagranicznego jest wolne od podatku dochodowego i składek ZUS.

**§ 5**

**Szczegółowe zasady dofinansowania staży krajowych**

1. Koszt noclegu będzie zwracany jedynie w przypadku gdy miejsce zamieszkania uczestnika stażu jest inne niż miejsce odbywania stażu.
2. Koszt noclegu w hotelu o maksymalnym standardzie 3\* nie może wynieść więcej niż 360 zł/1 nocleg, za 2 osoby w pokoju 2- osobowym oraz więcej niż 250 PLN /1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym. Koszt noclegu w hotelu o niższym standardzie niż 3\* oraz w pensjonacie, motelu itd. nie może być wyższy niż 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym raz więcej niż 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.
3. Dieta przeznaczona na pokrycie wyższych kosztów wyżywienia może wynieść maksymalnie 30 zł/dobę. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia.
4. Koszt transportu na terenie kraju będzie zwracany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
5. Zaliczka będzie wyliczana biorąc pod uwagę pełną liczbę dni.

**§ 6**

**Procedura przyznawania dofinansowania staży**

* + - 1. Warunkiem dofinansowania staży naukowych doktorantom Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinasowania dostępnego na stronie internetowej projektu.
      2. Wniosek powinien być zatwierdzony przez opiekuna naukowego/promotora.
      3. Do wniosku powinien być dołączony:

1. formularz wyjazdowy (Formularz A) – w przypadku wyjazdu zagranicznego,
2. list zapraszający z instytucji goszczącej,
3. program stażu.
   * + 1. Kwalifikacja dofinansowania staży zagranicznych będzie dokonana przez Komisję Oceniającą na podstawie kryteriów sprecyzowanych w Karcie Oceny wniosku.
       2. Pozytywnie ocenione będą wnioski, które spełniają wymogi formalne i którym przyznano minimalnie dwa punkty.
       3. Decyzja o przyznaniu dofinasowania zostanie podjęta przez Komisję Oceniającą w terminie 60 dni od złożenia wniosku o dofinasowanie.
       4. W skład Komisji Oceniającej wchodzą: Kierownik Projektu, Przedstawiciele wydziałów realizujących projekt, przedstawiciel doktorantów.
       5. Decyzja Komisji Oceniającej jest ostateczna i nie posługuje od niej odwołanie.
       6. Doktorant zostanie poinformowany pocztą elektroniczną o przyznanym stażu.
       7. Nabór wniosków na dofinansowanie staży jest ciągły, a wniosek powinien zostać złożony u asystenta kierownika projektu z przynajmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do terminu rozpoczęcia stażu.
       8. Rozpatrywane będą wnioski o dofinansowanie stażu z rocznym i dwuletnim wyprzedzeniem.

**§ 7**

**Rozliczenie merytoryczne i finansowe stażu**

1. Warunkiem rozliczenia stażu będzie złożenie sprawozdania wraz z potwierdzeniem odbycia stażu oraz kartą stażu.
2. Rozliczenie merytoryczne stażu powinno być dokonane przez Doktoranta w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia stażu, pod rygorem utraty dofinansowania.
3. Za organizację i rozliczenie finansowe udziału w konferencji odpowiedzialny jest asystent kierownika projektu.
4. Rozliczenie finansowane stażu powinno być dokonane przez Doktoranta w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia stażu, pod rygorem utraty dofinansowania.
5. Do rozliczenia kosztów udziału w konferencji stosuje się:
6. Zarządzenie Rektora nr 54/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r.,
7. Zarządzenie nr 9/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 12 lutego 2014,
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.