**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W STAŻACH NAUKOWYCH DOKTORANTOM INTERDYSCYPLINARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH W ZAKRESIE BIOGOSPODARKI W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM
W OLSZTYNIE**

**Zadanie 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka”**

(z dnia 01.02.2021 r.)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Opisane w niniejszym dokumencie zasady (zwane dalej Szczegółowymi Zasadami) dotyczą przyznawania dofinansowania udziału w stażach naukowych doktorantom Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, prowadzonych przez Wydziały: Bioinżynierii Zwierząt; Biologii i Biotechnologii; Rolnictwa i Leśnictwa; Medycyny Weterynaryjnej; Nauki o Żywności oraz Geoinżynierii.

**§ 2**

**Ogólne zasady dofinansowania staży naukowych**

1. Doktoranci Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, mogą skorzystać z dofinasowania udziału w stażu naukowym zagranicznym lub krajowym w terminie od października 2019 r. do września 2022 r.
2. Wysokość dofinansowania odbycia stażu zagranicznego wynosi do 15 000 zł natomiast stażu krajowego do 2 000 zł. Czas trwania stażu musi wynieść przynajmniej 1 miesiąc (30 dni). Dofinansowanie stażu przyznawane jest maksymalnie na 30 dni
3. Odbywanie stażu może być dofinansowane z innych źródeł finansowych.
4. Wnioski na staże można składać począwszy od II roku studiów, ale nie później niż do końca czerwca 2022 r. Wszystkie staże muszą zakończyć się do końca września 2022 r.
5. Nabór wniosków na dofinansowanie staży jest ciągły. Wniosek o dofinansowanie staży zagranicznych powinien być złożony z dwumiesięcznym, a krajowy z dwutygodniowym wyprzedzaniem w stosunku do terminu wyjazdu na staż.
6. W przypadku wygenerowania oszczędności w ramach zadania 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka” w czasie realizacji projektu, istnieje możliwość przyznania dofinasowania udziału w stażach doktorantom, którzy już skorzystali z tej formy wsparcia.
7. W przypadku studentów, który skorzystali ze wsparcia określonego w zadaniu 3, dofinasowanie stażu w ramach wygenerowanych oszczędności, może zostać przyznane w niepełnej kwocie.
8. O możliwości przyznania dodatkowego wsparcia, w ramach wygenerowanych oszczędności w zadaniu 3, Zespół Zarządzający poinformuje studentów ISD Doktoranckich. W takim przypadku przy przyznaniu dofinansowania, decydować będzie kolejność złożonych wniosków.

**§ 3**

**Przysługujące wsparcie**

Wsparcie oferowane w ramach Zadania 3 – Staże zagraniczne i krajowe w programie Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich „Biogospodarka” będzie obejmować:

1. Staże krajowe:
* dofinasowanie w projekcie przyznawane jest na 30 dni, a pozostała część pobytu może zostać sfinansowana z innych źródeł, w tym środków własnych,
* rozliczeniu podlega koszt maksymalnie 31 noclegów, transport na i z miejsca odbywania stażu, dieta, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.
1. Staże zagraniczne:
* stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą przyznawane na 30 dni,
* rozliczeniu podlega transport na i z miejsca odbywania stażu, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

**§ 4**

**Szczegółowe zasady dofinansowania staży zagranicznych**

1. Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą będzie obejmować:
	1. koszty utrzymania przysługujące w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej – 30 diet pobytu na miejscu, a w przypadku gdy dieta lub jej część będzie przysługiwać za dzień wyjazdu i dzień powrotu, zostanie to rozliczone po zakończeniu stażu.
	2. Koszty zakwaterowania
2. razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, stażyście przysługuje 30 ryczałtów w wysokości 25% limitu, w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach, które są określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu (przy kalkulacji w Formularzy A uwzględnia się koszt ryczałtu, jedynie w przypadku, gdy stażysta nie zakłada dostarczenia faktury za nocleg).
3. W przypadku przedłożenia przez stażystę faktury lub rachunku za nocleg, stażysta otrzymana zwrot kosztów za nocleg, stwierdzonych rachunkiem, do wysokości limitu w danym państwie, które są określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej., z uwzględnieniem wcześniej wypłaconego ryczałtu za ten nocleg (w przypadku gdy stażysta zakłada możliwość przekazania faktury za nocleg, w przy kalkulacji w Formularzy A uwzględnia się wartość późniejszej faktury za nocleg, który nie przekracza należnego limitu).
4. Do kwoty naliczonego przed wyjazdem stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą zostanie doliczony ryczałt (30 ryczałtów) na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% kosztów utrzymania (diety) za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.
5. Zwrot kosztów komunikacyjnych w miejscu odbywania stażu wypłacany będzie stażyście razem ze stypendium na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania i będzie on obejmować 10% kwoty 30 przysługujących diet.
6. Ryczałtu na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety nie uwzględnia się w sytuacji, w której stażysta będzie odbywać podróż prywatnym pojazdem.
7. W przypadku podróży międzynarodowych kwalifikowany może być koszt transportu kołowego, szynowego drugą klasą i lotniczego w klasie ekonomicznej. W przypadku korzystania z własnego środka transportu refundacja nie będzie wyższa niż koszt biletu w klasie ekonomicznej środkami lądowego transportu publicznego. Zakup biletów lotniczych może odbywać się wyłącznie poprzez biuro wybrane przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na drodze postępowania przetargowego.
8. Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania podczas odbywania stażu zagranicznego jest wolne od podatku dochodowego i składek ZUS.

**§ 5**

**Szczegółowe zasady dofinansowania staży krajowych**

1. Koszt noclegu będzie zwracany jedynie w przypadku gdy miejsce zamieszkania uczestnika stażu jest inne niż miejsce odbywania stażu.
2. Koszt noclegu w hotelu o maksymalnym standardzie 3\* nie może wynieść więcej niż 360 zł/1 nocleg, za 2 osoby w pokoju 2- osobowym oraz więcej niż 250 PLN /1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym. Koszt noclegu w hotelu o niższym standardzie niż 3\* oraz w pensjonacie, motelu itd. nie może być wyższy niż 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym raz więcej niż 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.
3. Dieta przeznaczona na pokrycie wyższych kosztów wyżywienia może wynieść maksymalnie 30 zł/dobę. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia.
4. Koszt transportu na terenie kraju będzie zwracany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
5. Zaliczka będzie wyliczana biorąc pod uwagę pełną liczbę dni.

**§ 6**

**Procedura przyznawania dofinansowania staży**

* + - 1. Warunkiem dofinansowania staży naukowych doktorantom Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie Biogospodarki, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinasowania dostępnego na stronie internetowej projektu.
			2. Wniosek powinien być zatwierdzony przez opiekuna naukowego/promotora.
			3. Do wniosku powinien być dołączony:
1. formularz wyjazdowy (Formularz A) – w przypadku wyjazdu zagranicznego,
2. list zapraszający z instytucji goszczącej,
3. program stażu.
	* + 1. Kwalifikacja dofinansowania staży zagranicznych będzie dokonana przez Komisję Oceniającą na podstawie kryteriów sprecyzowanych w Karcie Oceny wniosku.
			2. Pozytywnie ocenione będą wnioski, które spełniają wymogi formalne i którym przyznano minimalnie dwa punkty.
			3. Decyzja o przyznaniu dofinasowania zostanie podjęta przez Komisję Oceniającą w terminie 30 dni od złożenia wniosku o dofinasowanie.
			4. W skład Komisji Oceniającej wchodzą: Kierownik Projektu, Przedstawiciele wydziałów realizujących projekt, przedstawiciel doktorantów.
			5. Decyzja Komisji Oceniającej jest ostateczna i nie posługuje od niej odwołanie.
			6. Doktorant zostanie poinformowany pocztą elektroniczną o przyznanym stażu.
			7. Wniosek o dofinansowanie staży zagranicznych powinien być złożony z dwumiesięcznym, a krajowy z dwutygodniowym wyprzedzaniem w stosunku do terminu wyjazdu na staż u asystenta kierownika projektu.

**§ 7**

**Rozliczenie merytoryczne i finansowe stażu**

1. Warunkiem rozliczenia stażu będzie złożenie sprawozdania wraz z potwierdzeniem odbycia stażu oraz kartą stażu.
2. Rozliczenie merytoryczne stażu powinno być dokonane przez Doktoranta w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia stażu, pod rygorem utraty dofinansowania.
3. Za organizację i rozliczenie finansowe udziału w konferencji odpowiedzialny jest asystent kierownika projektu.
4. Rozliczenie finansowane stażu powinno być dokonane przez Doktoranta w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia stażu, pod rygorem utraty dofinansowania.
5. Do rozliczenia kosztów udziału w konferencji stosuje się:
6. Zarządzenie Rektora nr 54/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r.,
7. Zarządzenie nr 9/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 12 lutego 2014,
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.