**Załącznik do Zarządzenia Nr 54**

**z dnia 21 czerwca 2013 roku**

Imię i nazwisko................................................... **FORMULARZ "A"**

Jednostka organizacyjna.................................... Wniosek o wyjazd

za granicę

...........................................................................

Stanowisko.........................................................

JM Rektor

Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie

### WYPEŁNIA WYJEŻDŻAJĄCY

**1**. ................................................................................................................................................................................ (adres i miejsce zameldowania)

.....................................................................................................................................................................................

**2**. ................................................................................................................................................................................

*(numer dowodu osobistego lub paszportu)*

**3**. ................................................................................................................................................................................

*(PESEL)*

**4**. ................................................................................................................................................................................

*(kraj, miejsce pobytu-miejscowość, termin wyjazdu, cel wyjazdu)*

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**5**. ................................................................................................................................................................................

*(nazwa instytucji, do której ma nastąpić wyjazd)*

.....................................................................................................................................................................................

**6**. ................................................................................................................................................................................

*(uzasadnienie celowości wyjazdu. W przypadku konferencji naukowej załączyć potwierdzenie przyjęcia*

.....................................................................................................................................................................................

*referatu przez organizatora)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

**7**. ................................................................................................................................................................................

*(przewidywane koszty wyjazdu ogółem - suma kosztów przewidzianych w pkt. 8 i 9)*

.....................................................................................................................................................................................

**8**. ................................................................................................................................................................................

*(źródło finansowania kosztów podróży: strona zapraszająca, projekt badawczy, dydaktyka, budżet uczelni -*

.....................................................................................................................................................................................

*- podać numer tematu, środki własne)*

**9**. ................................................................................................................................................................................

*(źródło finansowania kosztów pobytu: strona zapraszająca, projekt badawczy, dydaktyka, budżet uczelni-*

.....................................................................................................................................................................................

*podać numer tematu, środki własne)*

**10**. Wnoszę / nie wnoszę\* o udzielenie urlopu:

a) płatnego szkoleniowego w okresie od ……………………… do ………………………..

b) bezpłatnego szkoleniowego w okresie od ……………………… do ………………………..

c) bezpłatnego w okresie od ……………………... do ………………………..

**11**. Proszę o wyrażenie zgody na podróż samochodem prywatnym. tak / nie\*.

Podróż będzie rozliczana wg stawki kilometrowej, ceny biletów PKS/PKP, ceny najtańszego połączenia lotniczego, do kwoty w wysokości………….., środki własne, nie dotyczy\*. ...............................................................

*(data i podpis)*

### WYPEŁNIAJĄ PRZEŁOŻENI WYJEŻDŻAJĄCEGO

**1**. Opinia bezpośredniego przełożonego o celowości wyjazdu i informacje o zastępstwie w obowiązkach służbowych podczas pobytu pracownika za granicą (w tym także o odpowiedzialności za powierzone mienie) ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……...........................................................................

*(data i podpis )*

**2**. Opinia Dziekana..………….....................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..................................................................................

*(data i podpis)*

### WYPEŁNIA KWESTURA

**1**. Potwierdzenie możliwości finansowania wyjazdu ..................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

..................................................................................

*(data i podpis)*

### WYPEŁNIA BWM

**1**.Uwagi …...........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

..................................................................................

*(data i podpis)*

### WYPEŁNIA REKTOR

**1**. Decyzja Rektora……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..................................................................................

*(data i podpis)*

### WYPEŁNIA PROREKTOR DS. KADR

**1.** Udzielam / nie udzielam \* :

a) płatnego urlopu szkoleniowego w okresie od……………………… do ………………

b) bezpłatnego urlopu szkoleniowego w okresie od …………………….. do ………………

c) urlopu bezpłatnego w okresie od ………………………do……………..

..................................................................................

*(data i podpis)*

\*właściwe podkreślić

**Do wniosku należy załączyć dokumenty związane z planowanym**

**wyjazdem zagranicznym.**